

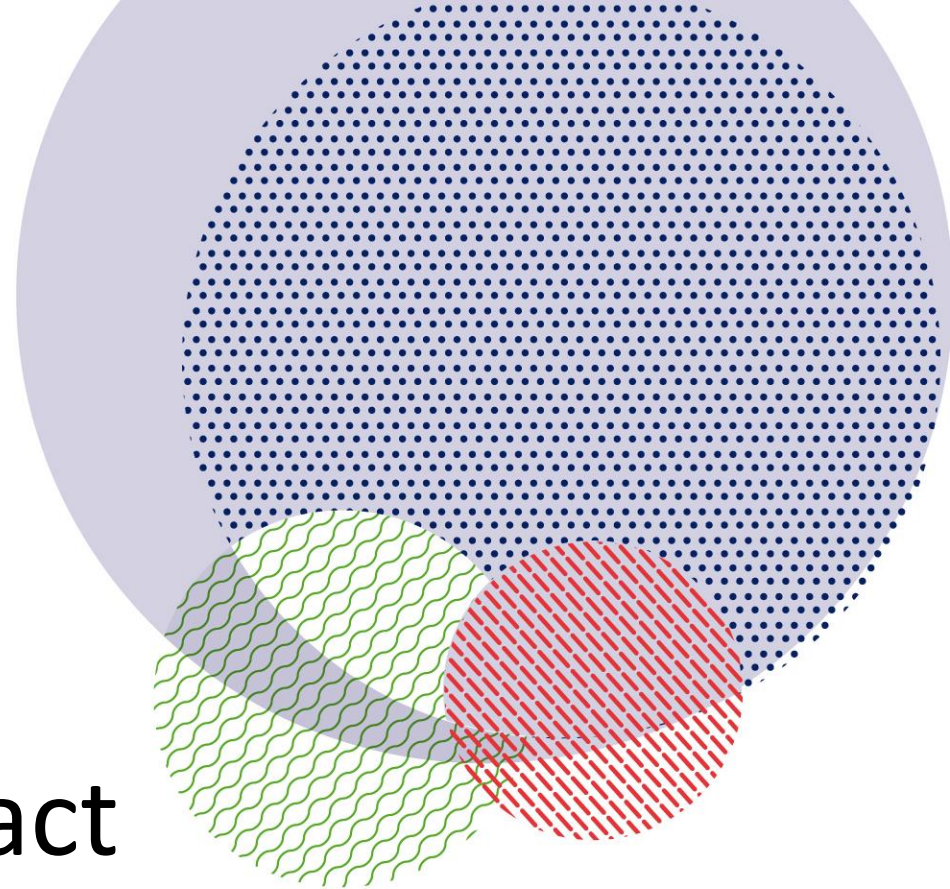


Rédiger un abstract

Amandine Cournil

30 juin 2017

Site ANRS Cameroun



Pourquoi?

- « La soumission d'un résumé (abstract) est une manière de prendre part de manière active à une conférence, de partager ses expériences, de susciter le débat d'idées, d'enrichir la connaissance et d'ouvrir de nouvelles perspectives sur le terrain »

[<http://www.coalitionplus.org/wordpress/wp-content/uploads/20>]

- Dans cette présentation : abstract scientifique



Les différentes étapes

- Informer
- Evaluer la pertinence (intérêt et faisabilité)
- Rassembler les informations (analyses...)
- Identifier la conférence
- **Rédiger l'abstract**
- Faire relire et valider par les co-auteurs
- Soumettre l'abstract
- (Préparer le poster/ présentation orale)



Informer

- Si votre « idée » s'appuie sur un projet de recherche ou un programme, il est recommandé d'informer en amont les responsables du projet/programme
 - Investigateurs principaux
 - Promoteur
 - Responsables du programme
 - Etc...



Evaluer la pertinence

- Intérêt
 - Nouveauté, originalité, thématique d'actualité
 - Faisabilité
 - Disponibilités des informations, accès (réglementation), traitement (compétence)
 - Qualité et quantité des informations (pertinence statistique)
- Rédaction d'un protocole/concept note

Rassembler les informations

- Réunir les informations nécessaires à la rédaction de l'abstract scientifique
 - Contexte (bibliographie)
 - Méthodologie
 - Résultats (analyses des données)
 - Discussion (bibliographie)

- Mise en œuvre du travail de recherche



Identifier la conférence

- En fonction de :
 - la thématique (VIH, diabète, maladies infectieuses...)
 - Le public (chercheurs, associatifs...)
 - la discipline (sciences biomédicales, sciences sociales)
 - la langue, pays (conférence nationale ou internationale)
 - du calendrier

CONFÉRENCES INTERNATIONALES

The International AIDS Conference

C'est la conférence mondiale sur le sida par excellence. Elle a lieu tous les deux ans, se déroule en anglais et est suivie par de nombreux acteurs de la lutte contre le sida. Les décideurs politiques y sont assez bien représentés.

IAS Conference

La conférence de l'International Aids Society (IAS) est une conférence plus axée sur les aspects cliniques et biomédicaux de l'épidémie. De nombreux scientifiques y participent.

CROI

Il s'agit d'une conférence scientifique sur les retrovirus qui a lieu en Amérique du Nord (Etats-Unis ou Canada) tous les ans. Son accès se fait sur dossier pour les représentants associatifs.

AIDS IMPACT

C'est une conférence sur les aspects sociaux de l'épidémie.

International HIV social sciences and humanities conference

C'est une autre conférence sur les aspects sociaux de l'épidémie.

Conférence Francophone (organisée par l'AFRAVIH)

C'est l'une des rares conférences en français, lors de laquelle se retrouvent l'ensemble des acteurs francophones de la lutte contre le VIH/sida.



Rédaction de l'abstract

- Lire les guidelines de la conférence
 - Nombre de mots (ex : 300 mots)
 - Structure
 - Addition possible de tableau et figure

Structure de l'abstract

Questions à se poser au stade de la préparation du résumé	Résumé scientifique	Résumé axé sur un problème ou un projet
Quoi ? Comment ? Où ? Le titre doit être descriptif et simple	Titre	Titre
Pourquoi ce sujet/ cette expérience ? Quels sont les problèmes qui ont motivé mes travaux	Objectif	Problématique/ objectif du projet
Comment fournir assez de détails sans me noyer dans les détails ?	Méthodologie	Description du programme
Qu'ai-je appris ?	Résultats	Leçons tirées
Quelles sont les implications au-delà de votre recherche ou de votre projet ? Qu'est-ce qui est transposable ? Que faites-vous maintenant pour améliorer votre travail ou votre programme ou pour développer votre idée ? Oublier les conclusions convenues et les évidences.	Conclusions	Prochaines étapes

Adapté de Miller, J. Du concept à une discussion critique, outils pour la préparation des meilleurs résumés, exposés et affiches, 2009.



Titre

- Informe et attire le lecteur
- Peut s'écrire à la fin
- Doit utiliser les mêmes termes (keywords) que dans l'abstract
- Trouver un bon compromis entre être assez informatif tout en restant simple et clair (nb limité de mots)
- Attention aux abréviations



Introduction (pourquoi?)

- Ce qui est connu (Contexte)
- Ce qui est inconnu et justifie l'étude (Justification de l'étude)
- **LA question – l'objectif doit être très clairement défini (en amont!!)**

Méthode (Qui, quand, où et comment)

- Schéma d'étude (enquête transversale, essai randomisé...)
- Population d'étude
- Critère de jugement principal (définition)
- Méthodes statistiques



Résultats

- Quelques informations sur les caractéristiques de la population étudiée
- Les informations / résultats qui répondent à la question posée sans les interpréter
- Joindre figure ou tableau



Conclusions (so what?)

- Réponse synthétique à la question posée (en une phrase)
- Interprétation des résultats dans le contexte de la littérature (ce qui est connu)
- Implications potentielles



Rédaction

- Inspiration en lisant des abstracts
- Rédaction en plusieurs étapes en partant d'un texte plus long
- Tout ce qui n'est pas utile à la compréhension du message principal doit être supprimé
- Modifications des tournures de phrases pour 'gagner des mots'



La forme

Précision, clarté et concision

- Faire des phrases simples, courtes
- Utiliser la même terminologie dans tout l'abstract
- Définir les abréviations non triviales
- Utiliser un nombre modéré d'abréviations
- Eviter les fautes d'orthographe et de grammaire



Les auteurs

- Tous les auteurs doivent avoir participé à l'étude ou au travail de rédaction
- Le premier auteur est en général celui qui a rédigé l'abstract
- Il est parfois préférable de s'entendre à l'avance sur la liste de auteurs (comité de rédaction)
- Tous les auteurs doivent avoir relu et validé l'abstract dans sa forme finale



Relecture et validation

- Faire relire une première version par quelques personnes
- Faire relire une version plus finalisée par tout le monde
- Les relecteurs font des modifications qu'ils laissent visibles et transmettent la version modifiée à tous
- Préférable que chaque relecteur ajoute ces propositions sur la même version
- Tous les auteurs (+ le promoteur) valident la dernière version



Soumission

- Plateforme de soumission en ligne
- Lire les guidelines avant
- Eviter de soumettre le jour de la deadline
- Conserver la version soumise



Et ensuite?

- Sélection des abstracts par un comité adhoc
- Et si accepté ...
- Préparer la communication orale ou affichée (poster)



Calendrier

- Faire un planning rétroactif à partir de la deadline pour la soumission (ou période prévue de la deadline pour les conférences périodiques)
- Ne pas être trop optimiste (tout prend toujours plus de temps que prévu)



Les différentes étapes

- Informer
- Evaluer la pertinence (intérêt et faisabilité)
- (??) Rassembler les informations (analyses...)
- **1 mois** : Rédiger l'abstract
- **1 mois** : Faire relire et valider par les co-auteurs
- **1 semaine** : soumission
- **Deadline soumission**

Sources

- *J Pharm Clin* 2013 ; 32 (2) : 107-12. Comment écrire un abstract académique ? Pierre Taboulet.
- Participer activement à une conférence internationale [<http://www.coalitionplus.org/wordpress/wp-content/uploads/20>]



MERCI et ...
BONNE REDACTION